

Obsah

Přihlášení k Office 365.....	1
Nastavení přeposílání (předávání) doručené pošty	2
Instalace plného balíku aplikací Office 365 Pro Plus pro studenty	3
Přihlášení v plné verzi Office 365 Pro Plus pomocí účtu Office 365.....	6
Online úložiště souborů OneDrive Pro a práce s uloženými soubory	7
Upozornění.....	10
V případě problémů	10

Přístup k poště MS Office 365 mají pouze studenti 1. a 2. ročníku EkF prezenčního studia. Přístup k ostatním službám mají všichni studenti.

Při práci s MS Office 365 je doporučením používat webový prohlížeč **Internet Explorer** všude tak, kde je to možné, z důvodu zajištění maximální funkcionality MS Office 365.

Poznámka: Počátkem roku 2014 byla služba SkyDrive přejmenována na OneDrive. Na obrázcích v textu je původní název.

Přihlášení k Office 365

Jako vzorový uživatel je použit účet **nov0364** (Josef Novák). **Každý si dosadí za toto osobní číslo své osobní číslo.**

1. Na webové adrese <http://posta.vsb.cz> klikněte na odkaz **Čtení pošty – MS Office 365**.



2. Zadejte do prvního políčka své přihlašovací jméno ve tvaru **nov0364@vsb.cz**, kde koncovka **@vsb.cz** je nutná a stiskněte klávesu Enter.

Přihlásit se pomocí účtu organizace


nov0364@vsb.cz X

Heslo


Zůstat přihlášení


Přihlásit se

3. Následně budete přesměrováni na přihlašovací formulář VŠB-TUO, kde již můžete zadat své síťové heslo a přihlásit se.



Zadejte uživatelské jméno a heslo.

 nov0364@vsb.cz



Přihlásit se

© 2013 VŠB-TU Ostrava

4. Nabídka po přihlášení se do Office 365.



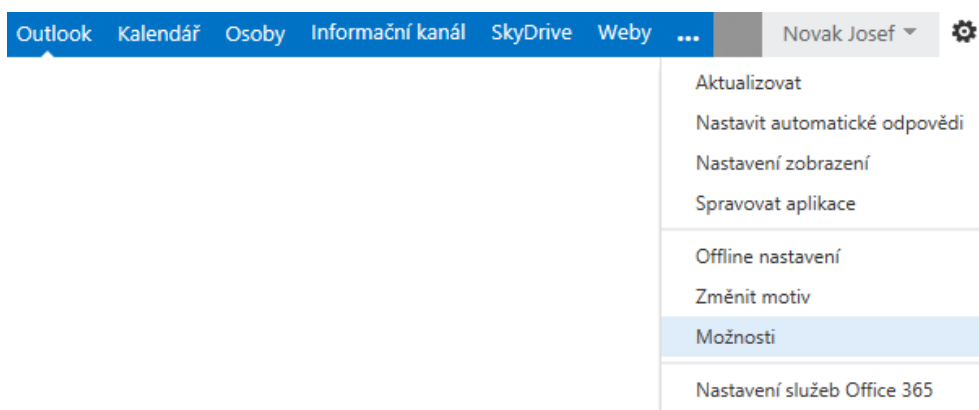
V rámci licence Office 365 mají studenti k dispozici:

- Balík **Web Apps** , což je online verze Office produktů
- **Office 365 Pro Plus** pro studenty, což je desktopová verze plných Office Professional Plus
- Online datové úložiště **OneDrive Pro** s kapacitou **1 TB**
- email **Outlook** s kapacitou **50 GB**
- kalendář
- Microsoft Project Online, v nabídce zobrazen jako **Projekty**

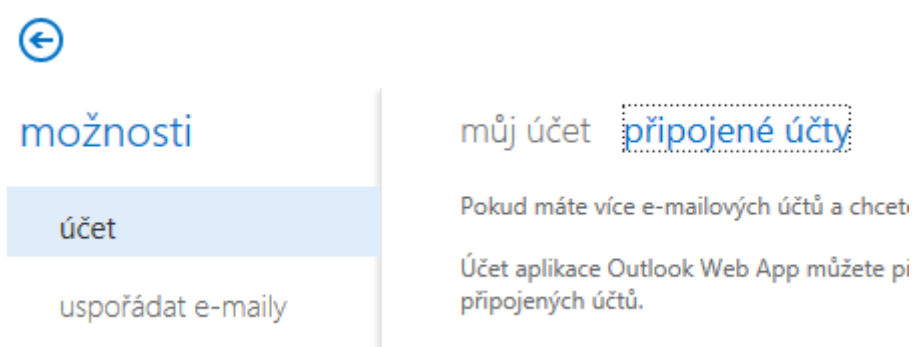
Nastavení přeposílání (předávání) doručené pošty

V případě potřeby si studenti mohou nastavit přeposílání doručené pošty na soukromý email následujícím postupem:

1. V rozhraní Office 365 klikněte v menu na **Outlook**
2. Poté klikněte na ikonu ozubeného kolečka a vyberte z menu **Možnosti**



3. Dále zvolte v možnosti -> účet -> **připojené účty**

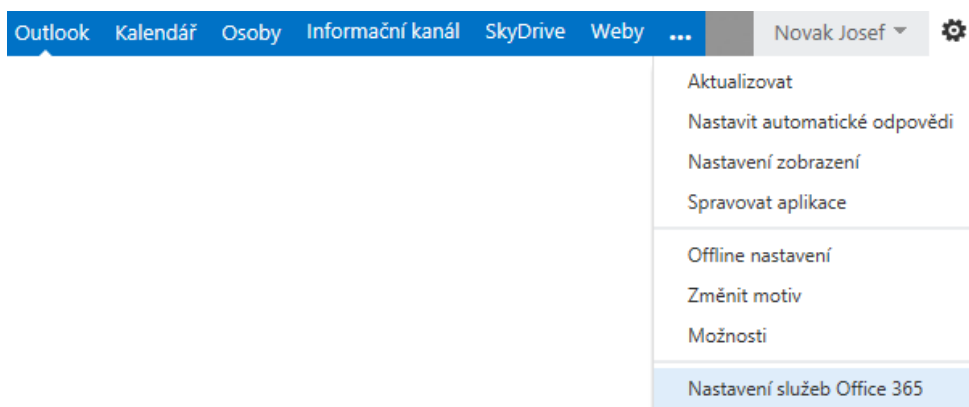


4. V části **předávání** zadejte do políčka **Předit e-mail uživateli** emailovou adresu, kam chcete své emaily přeposílat a stiskněte tlačítko **začít předávat dál**.
5. Přeposílání můžete zrušit kliknutím na tlačítko **Ukončit přesměrování**.

Instalace plného balíku aplikací Office 365 Pro Plus pro studenty

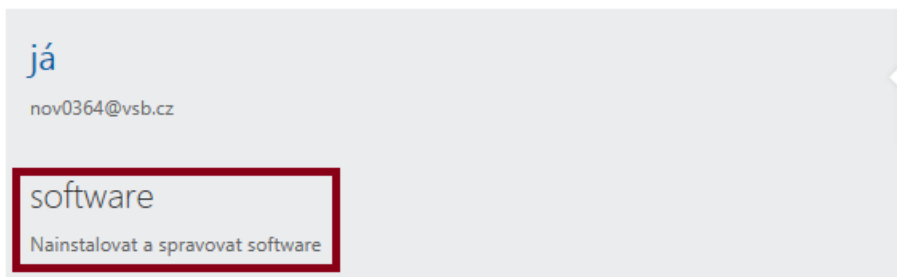
Balík aplikací Office 365 Pro Plus si může student nainstalovat až na 5 vlastních zařízeních včetně mobilních platform (Windows, Mac OS, Android, iPhone, Windows Phone).

1. V rozhraní Office 365 klikněte v menu na ozubené kolečko a vyberte volbu **Nastavení služeb Office 365**



2. Klikněte na volbu **software**

Nastavení služeb Office 365



3. V menu **Office** si zvolte jazyk instalovaných Office 365 Pro a bitovou verzi. Máte-li 64 bitový operační systém, můžete zvolit instalaci 64 bitové verze Office 365 Pro, ale není to nutné.

software

Office 365 Outlook Kalendář Osoby Informační kanál SkyDrive Weby ...

software

Office

Lync

nástroje a doplňky

nastavení počítače

telefon a tablet

Office

Spravovat instalace nejaktuálnější verze Office

Můžete deaktivovat instalace z počítačů, na které jste nainstalovali tuto verzi Office.

NÁZEV POČÍTAČE	OPERAČNÍ SYSTÉM	DATUM INSTALACE	
WINDOWS81	Microsoft Windows 8.1 Enterprise	31. 1. 2014	deaktivovat

Zbývající dostupné instalace: 4

Nainstalovat nejnovější verzi systému Office

Budou nainstalovány nejnovější verze následujících programů v počítači: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Lync, InfoPath.

Word Excel PowerPoint OneNote Access Publisher Outlook Lync InfoPath

Jazyk: Verze:

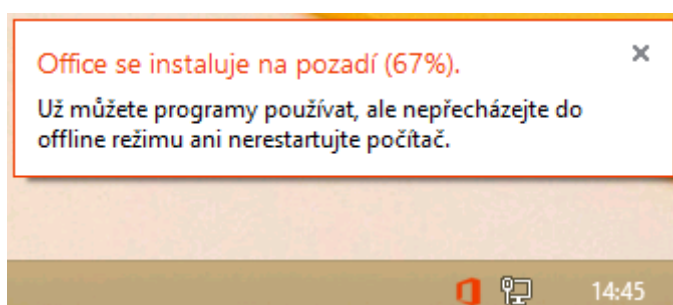
čeština (Česká republika) 32bitová verze (doporučujeme) rozšířené

Poznámka: Instalace dalších jazyků v počítači, který již obsahuje verzi Office, není zahrnuta do limitu vašich instalací 5.








Informace o systémových požadavcích

nainstalovat

4. Rychlost instalace závisí na rychlosti internetového připojení, protože se instaluje online ze serverů MS.



5. Po dokončení instalace se v menu Start operačního systému zobrazí příslušné ikony a v ovládacím panelu **Programy a funkce** se zobrazí jako **Microsoft Office 365 ProPlus - cs-cz**.

	Adobe Flash Player 12 Plugin	Adobe Systems Incorporated	20. 1. 2014	17,0 MB	12
	Adobe Reader XI (11.0.01) - Czech	Adobe Systems Incorporated	31. 1. 2014	273 MB	11
	Ashampoo Burning Studio 6	ashampoo Technology GmbH ...	20. 12. 2013		
	FastStone Image Viewer 4.6	FastStone Soft	20. 12. 2013		4.6
	Java 7 Update 51	Oracle	20. 1. 2014	120 MB	7.0
	Microsoft Office 365 ProPlus - cs-cz	Microsoft Corporation	31. 1. 2014		15
	Mozilla Firefox (cs)	FrontMotion	20. 1. 2014	84,2 MB	26

6. Po instalaci Office 365 Pro Plus a spuštění libovolné aplikace Office 365 budete vyzváni k jeho aktivaci.

Aktivovat Office

Pokud chcete aktivovat Office, zadejte e-mailovou adresu, kterou máte přidruženou ke svému předplatnému Office.

nov0364@vsb.cz ✕

Další

7. Zadejte své přihlašovací jméno do Office 365. V ukázce jako **nov0364@vsb.cz** a klikněte na tlačítko Další. Poté zadejte své síťové heslo a nechte **zatrženou** volbu **Zůstat přihlášení**.

Přihlásit se

ID uživatele:

nov0364@vsb.cz

Heslo:

.....

Zůstat přihlášení

Přihlásit se

8. Aktivovaný Office 365

Informace o produktu



Produkt s předplatným

Microsoft Office 365 ProPlus

Tento produkt obsahuje:

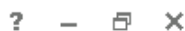


Správa účtu

Přihlášení v plné verzi Office 365 Pro Plus pomocí účtu Office 365

Pro zajištění plné funkcionality a spolupráce s datovým úložištěm OneDrive Pro 2013 je nutné být přihlášen v plné verzi Office 365 Pro Plus.

1. Při spuštění libovolné aplikace z balíku Office 365 Pro Plus se Vám zobrazí v pravém horním rohu aplikace hlášení, že nejste přihlášení pomocí účtu Office 365.



Přihlaste se, abyste využili všechny možnosti Office.

[Další informace](#)

2. Klikněte myší na text **Přihlaste se, abyste využili všechny možnosti Office** a zadejte své přihlašovací jméno do Office 365. V ukázce jako **nov0364@vsb.cz** a klikněte na tlačítko Další.

Přihlásit se

Zadejte e-mailovou adresu účtu, který chcete používat s Office.

Další

Když se přihlásíte, budou vaše dokumenty a nastavení online, takže je budete mít vždycky a všude při ruce.

[Další informace](#) | [Prohlášení o ochraně osobních údajů](#)

3. Poté zadejte své síťové heslo a nechte **zatrženou** volbu **Zůstat přihlášení**.

Přihlásit se

ID uživatele:

nov0364@vsb.cz

Heslo:

.....

Zůstat přihlášení

Přihlásit se

4. Přihlášený uživatel v systému Office 365 Pro Plus



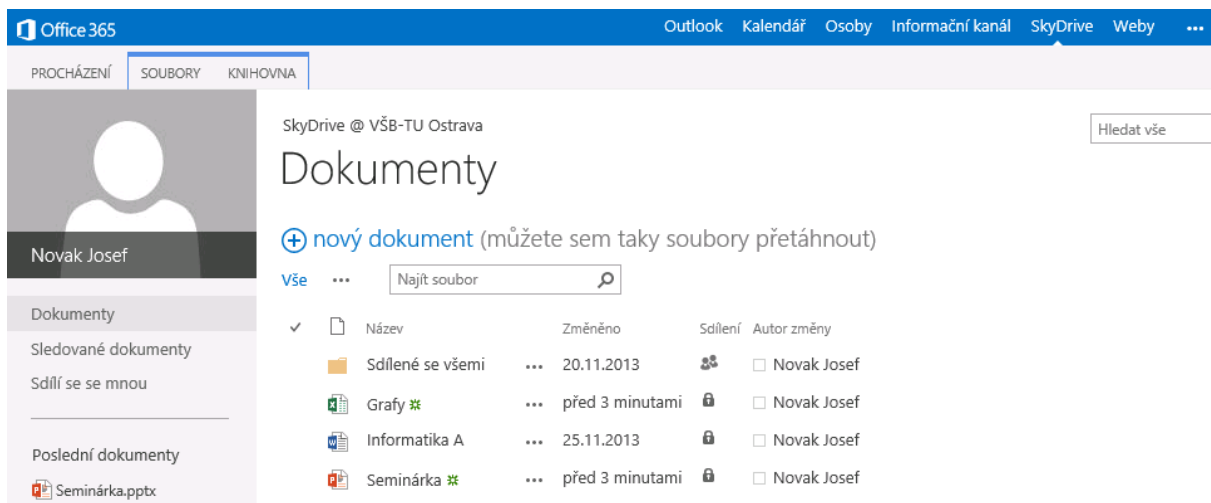
Online úložiště souborů OneDrive Pro a práce s uloženými soubory

Každý student má k dispozici online úložiště souborů OneDrive Pro o celkové kapacitě 1 TB přístupné pomocí webového prohlížeče odkudkoli.

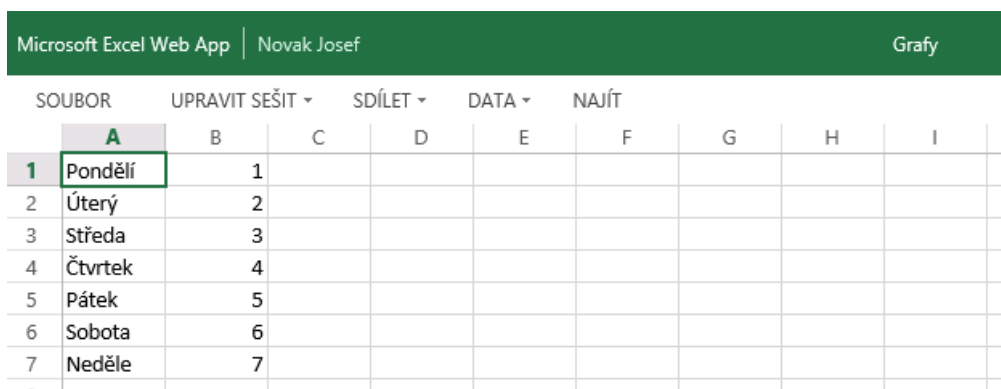
K úložišti je možné přistupovat pomocí webového prohlížeče po přihlášení se k Office 365 nebo pomocí aplikace OneDrive Pro 2013, která se instaluje společně s plným balíkem Office 365 Pro Plus, a naleznete ji v menu Start operačního systému Windows.

Přístup pomocí webového prohlížeče

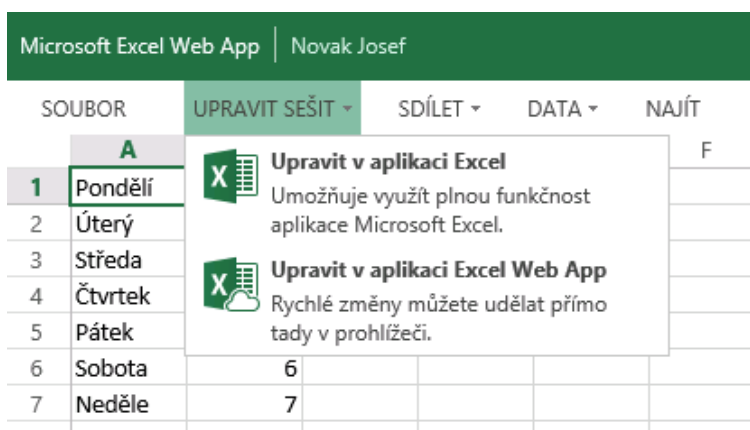
1. Přihlaste se do Office 365
2. V menu klikněte na OneDrive



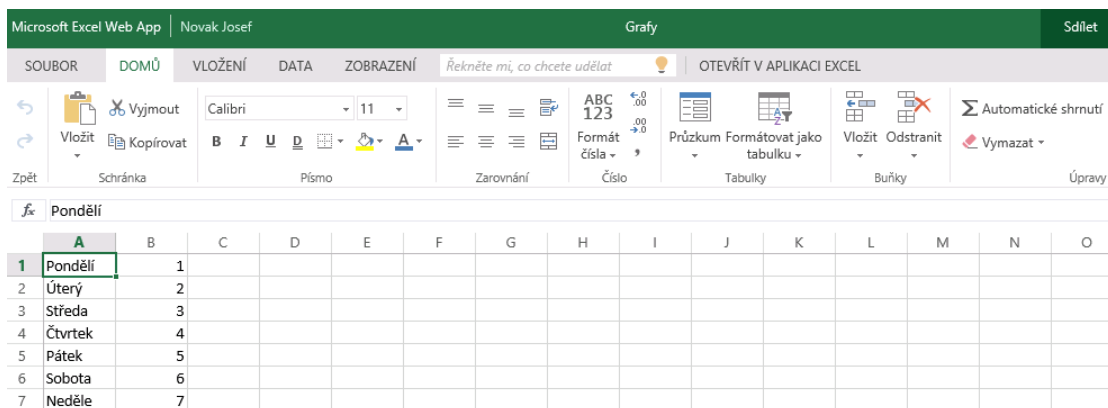
3. Soubory je možné editovat. Kliknutím na soubor (v naší ukázce to bude soubor aplikace Excel) se tento zobrazí.



4. Editovat jej můžete ve dvou režimech
- V režimu Excel Web App, kde se soubor otevře přímo ve webovém prohlížeči. Tento režim umožňuje základní práci s dokumentem. Dokument se ukládá na pozadí automaticky cca každých 15 vteřin.
 - V režimu plné verze aplikace Excel za předpokladu, že ji máte lokálně nainstalovanou. Tento režim umožňuje plnou funkcionalitu.



5. Ukázka otevřeného dokumentu v režimu Excel Web App

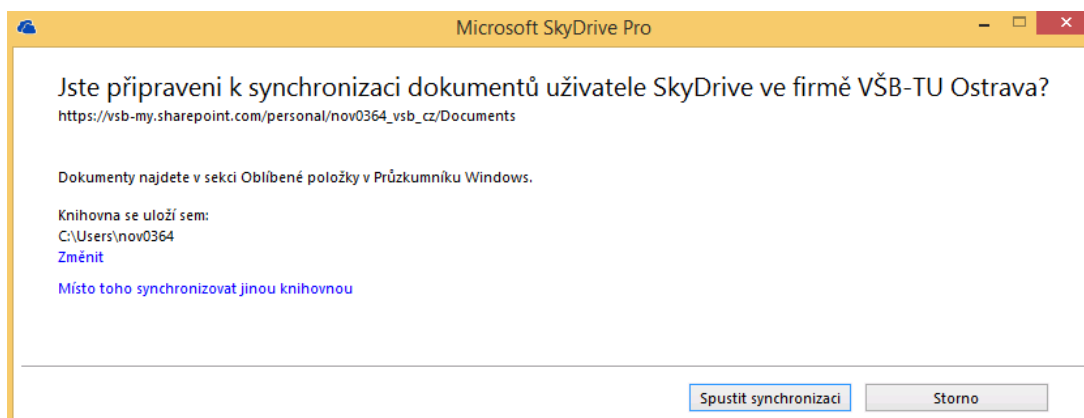


Přístup z počítače s nainstalovanou komponentou OneDrive Pro 2013

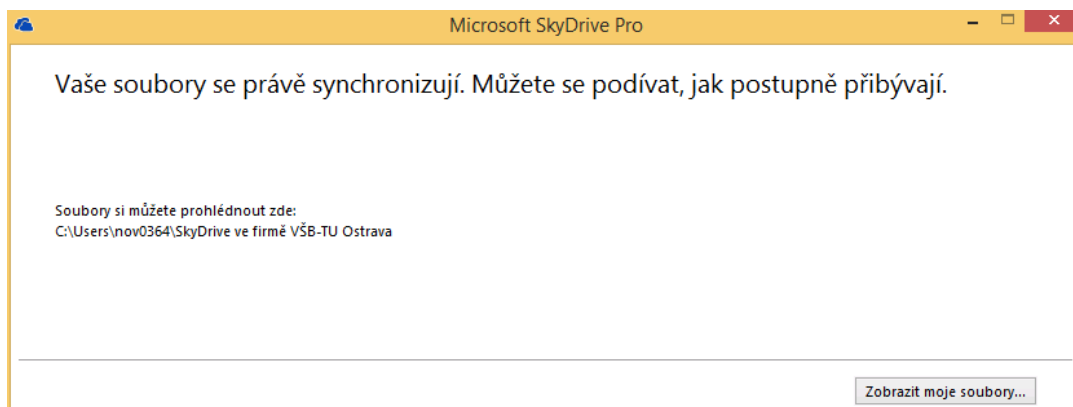
1. V nabídce Start naleznete ikonu OneDrive Pro 2013



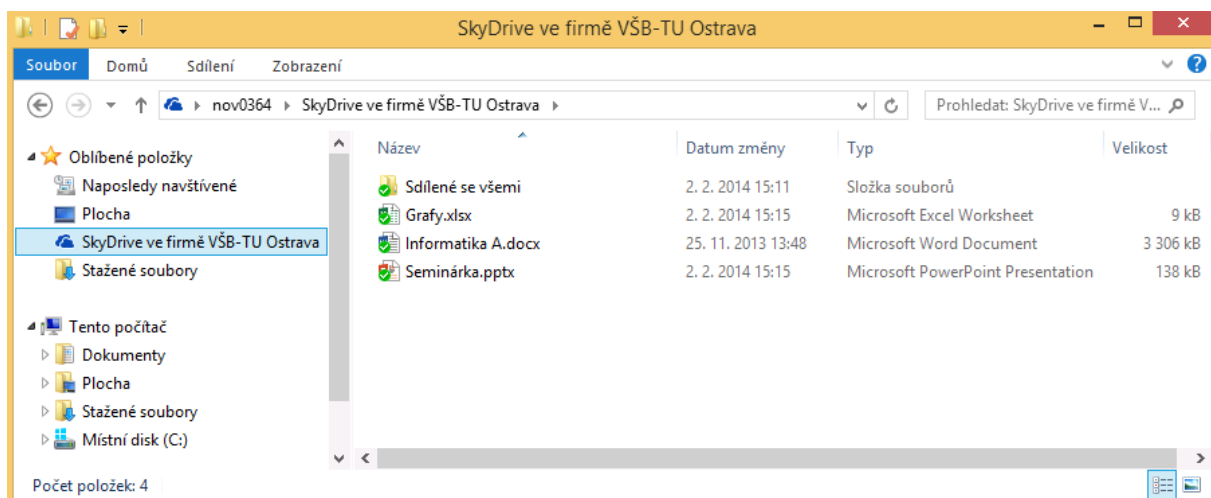
2. Při prvním spuštění budete vyzváni ke konfiguraci



3. Klikněte na tlačítko Spustit synchronizaci



4. V průzkumníku Windows přibude položka **OneDrive ve firmě VŠB-TU Ostrava** a dále můžete s úložištěm pracovat stejně, jako jste zvyklí s prací v Průzkumníku Windows. Veškeré změny ve složce jsou automaticky synchronizovány s úložištěm OneDrive Pro.



Upozornění

1. Na učebnách EkF není komponenta OneDrive Pro 2013 instalována a proto pro přístup k úložišti používejte webový prohlížeč.
2. Firma Microsoft nezalohuje a neobnovuje Vaše dokumenty v případě jejich smazání. Buďte proto při práci s úložištěm opatrní a soubory si občas zálohujte na jiné médium (pevný disk, flash disk, DVD, ...).

V případě problémů

V případě jakýchkoliv problémů kontaktujte HelpDesk VŠB-TUO.

1. přes [tento zrychlený odkaz na zadávací formulář](#)
2. nebo na adrese <https://idesk.vsb.cz> do fronty **Elektronická pošta a groupware** s předmětem **Office 365**
3. nebo na telefonním čísle 59 732 5666